

HOTĂRÂREA NR. 55/2025
pentru avizarea Regulamentului serviciului de salubritate
a localităților din Județul Alba – Revizia 2

Consiliul local al comunei Galda de Jos, județul Alba, întrunit în sesiune publică ordinară, în data de 25.08.2025

Luând în discuție:

- proiectul de hotărâre inițiat de primar, prin care se propune avizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba – Revizia 2
- referatul de aprobare nr. 7158¹/19.08.2025 privind oportunitatea adoptării prezentului act administrativ, depus de inițiatorul proiectului de hotărâre,
- raportul de specialitate nr. 7158²/19.08.2025 întocmit de compartimentul "Impozite și taxe" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba,
- raportul favorabil al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, comerț prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre

Având în vedere prevederile:

- art. 22 alin. (4) a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) litera "h" a Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 97/2025 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197, respectiv art. 139, alin. (3), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, în vigoare de la 05 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din data de 05 iulie 2019, **adoptă prezenta**

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se avizează **Regulamentul serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba- Revizia 2**, conform anexei - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se mandatează reprezentantul UAT Galda de Jos – d-nul Hîrbea Marinela, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, în vederea exercitării votului pentru aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba- Revizia 2.

Art. 3. Hotărârea Consiliului local al UAT Galda de Jos nr. 32/2021 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Primarul UAT Galda de Jos, prin intermediul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. (1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta se transmite la :

- **Instituția Prefectului județul Alba**
- **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA.**
- primarului și aparatului de specialitate
- un exemplar se afișează

Galda de Jos, la data de 25 august 2025

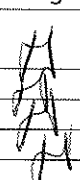
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T. GALDA DE JOS
SIBIȘAN EMIL IOAN




PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
GOIA ANA NICOLETA



Prezenta a fost adoptată în baza art. 139, alin. (3), lit. f) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu un nr. de 11 voturi "pentru", 0 abțineri și 0 voturi "împotriva".

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 55/2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii* ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ⁽²⁾	25/08/2025	
2	Comunicarea către primar * ²⁾	25/08/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului* ³⁾	5/09/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică * ⁴⁾ + * ⁵⁾	5/09/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual * ⁴⁾ + * ⁵⁾	... /.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie * ⁶⁾ sau produce efecte juridice după caz* ⁷⁾	8/09/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul | consilierilor locali în funcție."

*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENTUL

SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL ALBA

REVIZIA 2

2025

Cuprins

PREAMBUL	3
CAP. I DISPOZIȚII GENERALE	6
Secțiunea 1	6

Domeniul de aplicare	6
Secțiunea a 2 –a	14
Accesul la Serviciul de salubritate	14
Secțiunea a 3 –a	15
Obligații privind documentația tehnică	15
Secțiunea a 4 –a	16
Îndatoririle personalului operativ	16
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	17
Secțiunea 1	17
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	17
a.....	31
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	31
Secțiunea a 3-a.....	32
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Tărtăria și Blaj	32
Secțiunea a 4-a.....	34
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos	34
a.....	35
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în stația de tratare mecano-biologică	35
.....	35
Secțiunea a 6-a.....	36
Eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor și a deșeurilor stabilizate biologic în procesul de tratare mecano-biologică, a nămolurilor provenite de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare), precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (dacă se se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația de mediu), la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Galda de Jos	36
Secțiunea a 7 -a.....	38
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către	

instalațiile de neutralizare	38	CAP. III	DREPTURI ȘI
OBLIGAȚII	39		
Secțiunea 1	39		
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	39	Secțiunea a 2-	
a.....	42		
Drepturile și obligațiile utilizatorilor	42		
CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	45		
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	45		
CAP. VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	47		
ANEXA NR. 1	49		
INDICATORI TEHNICI/ INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI	49	specifici pentru activitatea de colectare	
separată și transportul separat al deșeurilor municipale	49		
ANEXA NR. 2	56		
INDICATORI TEHNICI/ INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI	56	pentru activitatea de operare a	
instalațiilor de gestiune a deșeurilor municipale în cadrul SMID ALBA	56		
ANEXA NR. 3	59		
CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI	59		

PREAMBUL

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22 alin. (4), instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97 din 9 martie 2025 privind aprobarea *Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*.
- Legii nr. 101/2006 privind *Serviciul de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare, care, la art. 6 alin. (1) litera "h" prevede că elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, se face pe baza *Caietului de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate*, elaborate de A.N.R.S.C.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietele de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Alba a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale.

Județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

Zona 1 – Alba Iulia – include următoarele UAT-uri:

- ✦ **Mediul Urban:** municipiile: Alba Iulia și Aiud, precum și grasele Ocna Mureș și Teiuș; comunele:
- ✦ **Mediul Rural:** comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalt, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru, Râmet, Rădești, Râmetea, Lopadea Nouă, Livezile, Miraslău, Ponor, Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului, Unirea.

Zona 2 – Tărtăria – include următoarele UAT-uri:

- ✦ **Mediul Urban:** municipiul Sebeș și orașul Cugir;
- ✦ **Mediul Rural:** comunele: Daia Română, Cut, Șpring, Doștat, Gârbova, Călnic, Săsciori, Planu, Săliște, Blandiana, Vințu de Jos, Ceru Băcăinți, Șibot, Șugag.

Zona 3 — include următoarele UAT-uri:

o **Sub-zona 3.1:**

- **Mediul Urban:** orasul: Zlatna;

✦ **Mediul Rural:** comunele: Almașu Mare, Meteș; o **Sub-zona 3.2:**

✦ **Mediul Urban:** grasele: Abrud și Cîmpeni;

✦ **Mediul Rural:** comunele: Roșia Montană, Ciuruleasa, Bucium, Mogoș, Arleşeni, Avram Iancu, Vidra, Sohodol, Vadu Motilor, Albac, Poiana Vadului, Horea, Scărișoara, Gârda de Sus;

o **Sub-zona 3.3:**

✦ **Mediul Urban:** orasul: Baia de Arieș;

✦ **Mediul Rural:** comunele: Lupșa, Sălcuia, Poșaga, Ocolîș, Bistra.

Zona 4 – Blaj – include următoarele UAT-uri:

- **Mediul Urban:** municipiul: Blaj;

- **Mediul Rural:** comunele: Cergău, Cenade, Valea Lungă, Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona, Sâncel, Bucerdea Grănoasă, Crăciunelu de Jos, Roșia de Secaș.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „*Regulamentul*”) se aplică serviciului public de salubritate a localităților (denumit în continuare, „*Serviciul*”), pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute în Legea 101/2006, republicată și enumerată la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul județului Alba.
- (2) Prezentul *Regulament* stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate din județul Alba, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului *Regulament* se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în jud. Alba, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării *Serviciului*.
- (4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în localitățile județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului *Regulament*.
- (5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatorii licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- (6) Prevederile prezentului regulament-cadru au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării *Serviciului*/Consiliul Județean Alba, Consiliile Locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA (denumită în continuare „A.D.I. SALUBRIS ALBA”), după caz, pot aproba și alți indicatori de performanță sau condiții specifice pentru organizarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingerea altor dispoziții legale.

Art. 2

- (1) Prezentul *Regulament* se aplică următoarelor activități componente ale *Serviciului*:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice;
 - c) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Blaj și Tărtăria, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos și al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din sortare în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Galda de Jos și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - f) eliminarea, prin depozitare, a reziduurilor și a deșeurilor stabilizate biologic în procesul de tratare mecanobiologică, a nămolurilor provenite de la stațiile de epurare orășenești (în cantitatea și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare), precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (dacă se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația de mediu), la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Galda de Jos;
 - g) stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Stația de transfer Tărtăria/ Stația de transfer Blaj, valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - h) stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Stația de transfer Tărtăria/ Stația de transfer Blaj, eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;
 - i) stocarea temporară, valorificarea / eliminarea DEEE-urilor provenite de la populație și de la agenții economici.
- (2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
 - c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bănciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
 - d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
 - e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice;
- (3) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, care nu au fost delegate de ADI Salubritate Alba/Consiliul Județean Alba, și anume:
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, unitățile administrativ-teritoriale vor decide prin *Regulamentul propriu de salubritate* modul de gestionare al acestora.

Art. 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii: a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizia a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul *Regulament* se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil

teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specific destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

- 4.4. CLO - „Compost Like Output” - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon: azot) și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. compost – conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare; 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.11. delegatar – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedură de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin cultive microbiene;
- 4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

- 4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusive nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului; 4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

- 4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob; 4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tartare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ai/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

- 4.39. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.40. măsuratul căilor publice – operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
- 4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; 4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.43. RDF - „Refuse Derived Fuel” - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la deposit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.50. SRF - „Solid Recovery Fuel” - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării

- prafului; 4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și ramblierea;
- 4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor Alba.
- (2) Sistemul public de salubritate al jud. Alba este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor ;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate, inclusiv mijloace de transport transfer al deșeurilor;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer (ST Blaj și ST Tărtăria);
- f) instalație de sortare (SS din cadrul CMID Galda de Jos);
- g) instalație de tratare mecano – biologică (STMB din cadrul CMID Galda de Jos);
- h) depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale (depozit ecologic din cadrul CMID Galda de Jos).

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizațiilor integrate de mediu.

Art. 6

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile publice locale (consilii locale/Consiliul Județean) sau, de A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, menționate în prezentul *Regulament* (Anexele nr. 1 și nr. 2);
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2 –a

Accesul la Serviciul de salubritate

Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul *Regulament*, de pe teritoriul județului Alba au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a gestiunii sau în hotărârea de dare în administrare a *Serviciului*, aplicabile.

Secțiunea a 3 –a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile tuturor operatorilor care asigură *Serviciul* de salubritate pe raza administrativ-teritorială a județului Alba, în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul; h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul; o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10 (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Alba, sau orice altă autoritate a administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice județene / locale, după caz, în original, precum și A.D.I. SALUBRIS ALBA, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4 –a **Îndatoririle personalului operativ**

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul *Regulament*, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatorii în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit; f) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

- b) deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurii abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Art. 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeurii municipale abandonate sau, după caz, deșeurii din construcții abandonate.

Art. 16

(1) Operatorii care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeurii colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu ADI Salubris Alba au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul. (2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației

publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeurii. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face „din poartă în poartă” în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei.

Cantitatea de biodeșeurii reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeurii menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzută în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăriei apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare*.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. (7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului,

vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 20

(1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Arondarea la instalațiile din cadrul SMID Alba este următoarea:

- Stații transfer:
 - la Stația de transfer deșeuri Blaj - **deșeurile din zona 4** (deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile).
 - la Stația de transfer deșeuri Tărtăria - **deșeurile din zona 2** (deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile).
- Stație de sortare:
 - la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos - **deșeurile reciclabile din:**

- o **zona 1**;
- o **zona 2**, prin intermediul stației de transfer Tărtăria; o **zona 3** (sub-zonele 3.1.; 3.2 și 3.3); o **zona 4**, prin intermediul stației de transfer Blaj.

- Stafia de tratare mecano-biologică (Stație TMB):

- la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos - **deșeurile reziduale din:**

- o **zona 1**;
- o **zona 2**, prin intermediul stației de transfer Tărtăria; o **zona 3** (sub-zonele 3.1.; 3.2 și 3.3); o **zona 4**, prin intermediul stației de transfer Blaj.

- Depozit ecologic

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos: reziduurile și deșeurile stabilizate biologic în procesul de tratare mecano-biologică, nămolul provenit de la stațiile de epurare orășenești (cu o umiditate de cel mult 65% și maxim 10% din cantitatea totală depozitată), precum și deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (dacă se permite prin reglementările emise de autoritățile de mediu).

Art. 21 (1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, **evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către ADI Salubris Alba sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea următoarelor **frecvențe minime:**

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) **zilnic**, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b) **de trei ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c) **la cel mult șapte zile**, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă"

2.. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- a) **de două ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
- b) **la cel mult șapte zile**, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

- (2) Frecvența de colectare separată a **deșeurilor reziduale și a biodeseurilor de la case/gospodării individuale** prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către ADI Salubris Alba sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, în situația în care se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.
- (3) Evacuarea **deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă** colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către ADI Salubris Alba sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a) **de două ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b) **o dată pe săptămână**, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c) **o dată la două săptămâni**, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către ADI Salubris Alba sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună. (5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către ADI Salubris Alba sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate. (3) Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospeciilor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciile întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrației publice locale.
- (9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenite cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.
- Art. 23** (1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării „din poartă în poartă”. Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.
- (2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:
- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubelele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
 - b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubelele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
 - c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24 (1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

- (2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.
- (3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.
- (4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe siteul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.
- (5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
- (8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi

precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/installațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25 (1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă” și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru. (5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de

către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte: a) data în care s-a realizat colectarea;

- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 26 (1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase. (3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabile.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se include în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 27 (1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport. (4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

- (6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.
- (8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase. (12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar. (13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.
- (15) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
 - e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.
- (16) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

- Art. 28** (1) Transportul fracțiilor de deșuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autospeciile care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.
- (5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.
- (7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.
- (9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălarea autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- Art. 29** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciilor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul. (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/ADI Salubris Alba sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ ADI Salubris Alba.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide
– SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale / ADI Salubris Alba.

Secțiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 31 (1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 32 (1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui **regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale**, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar. (2) Autoritățile administrației publice locale încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 35

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Tărtăria și Blaj

Art. 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeurii colectate separate, din zonele 2 și 4 ale SMID Alba, se vor utiliza stațiile de transfer Tărtăria și Blaj care să permită stocare temporară a deșeurilor, prevăzute cu sistem de compactare.

Art. 37

La stațiile de transfer Tărtăria și Blaj vor fi acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 38 (1) Operatorul stațiilor de transfer Blaj și Tărtăria va asigura transportul fracțiilor de deșeurii stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stațiile de transfer către Stația de Sortare și Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos. (2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeurii transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu. (3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeurii transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al CMID Galda de Jos.

Art. 39

(1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor cu conținut de biodegradabil și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 48 ore.

(2) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeurii va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeurii de la generatori;

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeurii municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deșeurile de plastic și metal colectate separat;
- deșeurile de sticlă colectate separat;
- deșeurile reziduale din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe;
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate**);
- deșeurile din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate**);
- deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase;
- DEEE-urile generate de populație;

- deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare;

Art. 40

Operatorul celor două stații de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile;
- b) unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile;
- c) numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul; d) data și ora fiecărui transport;
- e) categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu;
- f) cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;
- g) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeurii;
- h) cantitățile și categoriile de deșeurii transferate/transportate către Stația de sortare și Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
- i) cantitățile de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurii.

Art. 41

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos

Art. 42

- (1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stația de sortare se realizează numai de către operatorul stației de sortare care are contract de delegare încheiat cu UAT Județul Alba/ADI SALUBRIS ALBA și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
- (2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale, precum și operatorii care prestează activitatea de transfer, transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta Stației de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, pe categorii de deșeurii.
- (3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.