

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA GALDA DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA NR. 37/2025

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate prin intermediul compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Galda de Jos în anul 2025**

Consiliul local al comunei Galda de Jos, județul Alba, întrunit în sesiune publică ordinară în data de 30.05.2025

Luând în dezbateri :

- proiectul de hotărâre inițiat de primar prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate prin intermediul compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Galda de Jos în anul 2025,
- referatul de aprobare nr. 4616<sup>1</sup>/23.05.2025 privind oportunitatea adoptării prezentului act administrativ, depus de inițiatorul proiectului de hotărâre,
- raportul de specialitate nr. 4616<sup>2</sup>/23.05.2025 întocmit de compartimentul "asistență socială" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba,
- raportul favorabil al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Având în vedere prevederile :

- art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii de personal, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 920/23.11.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 905/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 555/05.07.2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197, respectiv art. 139, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 *privind Codul Administrativ* în vigoare de la 05 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din data de 05 iulie 2019, **adoptă prezenta**

### HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate prin intermediul compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Galda de Jos în anul 2025 conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prevederile planului aprobat vor fi duse la îndeplinire de compartimentul "asistență socială" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba.

**Art. 3.** (1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării.

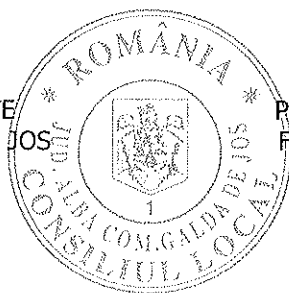
(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta se transmite la :

- **Instituția Prefectului județul Alba**
- **Consiliul Județean Alba**
- primarului și aparatului de specialitate
- un exemplar se afișează

Galda de Jos la data de 30 mai 2025

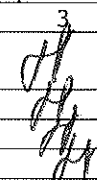
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T. GALDA DE JOS  
SIBIȘAN EMIL IOAN

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
FLOREA ANDREI NICOLAE



Prezenta a fost adoptată în baza art. 139, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu un nr. de 13 voturi "pentru", 0 abțineri și 0 voturi "împotriva".

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 37/2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>*1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>(2)</sup>	30/05/2025	
2	Comunicarea către primar <sup>*2)</sup>	30/05/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>*3)</sup>	6/06/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>*4) + *5)</sup>	6/06/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>*4) + *5)</sup>	... /.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>*6)</sup> sau produce efecte juridice după caz <sup>*7)</sup>	9/06/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

\*1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul | consilierilor locali în funcție."

\*2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

\*3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

\*4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

\*5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

\*6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

\*7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Galda de Jos, Județul Alba

## **PREAMBUL**

Având în vedere:

1. Actele normative:

-Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Ordin Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

2.Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2021-2025, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 44/25.02.2021;

3. Strategiile naționale:

(Aprobate sau aflate în faza de proiect sau dezbateră publică)

-Strategie Națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale, aprobate prin Hotărâre nr. 558/2021 din 19 mai 2021;

-Strategie Națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27 mai 2021;

-Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2021 – 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 490/2022 ;

-Strategia Națională în domeniul drogurilor 2022 – 2026 și Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 334/2022 ;

-Strategia de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2021 – 2027

-Strategia Națională privind Incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiuni-Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022.

-Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030

-Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030

-Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru aceeași perioadă,

dezbateră publică:

-Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022 – 2027

-Proiect de Hotărâre privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027

4.Programele de interes național aprobate prin:

-H.G. nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități", cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărâre nr. 435 din 30 martie 2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

## **Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:**

a) Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Galda de Jos, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Galda de Jos, nr. 52/22.07.2019, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos. În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, din cadrul Primăriei comunei Galda de Jos, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin

suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea a incluziunii sociale.

b) Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

c) În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Compartimentului, se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative. Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

d) Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- în urma apariției unor modificări în structura Compartimentului de Asistență Socială;

- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

e) Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

f) Planul strategie se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită ajutor, suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

- eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu; respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

-complementaritatea și abordarea integrală, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economie, educațional, de sănătate, cultural etc.; concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

-egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

-confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

-echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

-focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora; dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căreia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

**Pentru anul 2025 Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul Primăriei comunei Galda de Jos, își propune următoarele obiective:**

#### **A. Obiective operaționale/direcții de dezvoltare:**

**Obiectivul nr.1.** Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

1.1. Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

1.2. Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

**Obiectivul nr.2.** Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

2.1. Acordarea dreptului la venit minim de incluziune, în conformitate cu Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Acordarea ajutorului de urgență, în conformitate cu Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

2.3. Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne în conformitate cu Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

2.4. Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecției Copilului.

2.4.1. Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.

2.4.2. Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

2.4.3. Intocmirea/reactualizarea procedurilor de lucru și cunoașterea legislației.

2.4.4. Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru soluționarea cazurilor cu grad ridicat de marginalizare/excludere.

2.4.5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

**Obiectivul nr.3.** Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

3.1. Distribuirea de produse alimentare/igienă categoriilor sociale defavorizate în cadrul programului POAD.

3.2. Intocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali, etc.

3.3. Monitorizarea copilului cu dizabilități pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Alba.

3.4. Reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmăririi eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție.

**Obiectivul nr. 4.** Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale. Perfecționarea continuă a personalului .

4.1. Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale , prin încheierea de Protocoale de Colaborare

4.2. Perfecționarea personalului în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de formare profesională.

4.3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participare la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

4.4. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor.

#### **Obiectivul nr.5.** Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale

-Monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau a persoanelor care nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale.

Acțiuni sau măsuri necesare pentru atingerea obiectivului Termene Rezultate așteptate :

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local :
  - 1.1 Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități
  - 1.2 Îmbunătățirea calității serviciilor oferite
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale :
  - 2.1 Întocmirea documentației în vederea acordării/respingerii de prestații sociale și a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece.
  - 2.2 Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și altor prestații sociale
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.
  - 3.1 Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali
  - 3.2 Monitorizarea copilului cu dizabilități
  - 3.3 Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și a persoanelor defavorizate
4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale :
  - 4.1 Perfecționarea continuă a personalului
  - 4.2 Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități.
  - 4.3 Perfecționarea personalului
  - 4.4 Îmbunătățirea calității serviciilor acordate
5. Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale
  - 5.1 Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale vederea implementării/neimplementării obiectivelor și acțiunilor propuse.
  - 5.2 Urmărirea/verificarea/actualizarea condițiilor de furnizare a unor servicii sociale de calitate.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Galda de Jos cuprinde:

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III;
- Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale – capitolul IV

#### **CAPITOLUL I**

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

##### **A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Conform organigramei și a statutului de funcții al Primăriei comunei Galda de Jos există înființat compartimentul de asistență socială.

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nu există.

#### **CAPITOLUL II**

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se aplică pe pagina proprie de internet [www.galda.ro](http://www.galda.ro) sau se afișează la sediul Primăriei comunei Galda de Jos:

- a) strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se va publica pe pagina proprie de internet în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local;
- c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției;
- d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul U.A.T.;

e) planul de acțiuni și interes local pentru beneficiarii de ajutor de incluziune pentru anul 2024 se va publica în termen de 15 zile de la aprobare;

Informațiile se actualizează de câte ori este nevoie sau intervin modificări legislative.

2. Activități de informare a cetățenilor, pe perioada evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

3. telefonul copilului 0.800.28.00.10;

telefonul victimelor violenței în familie 0.800.41.01.50;

### CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-compartiment de asistență socială

• Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate:

Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1400

b) Sesiuni de instruire pentru persoanele necalificate

Nr. de persoane	Buget estimat
2	1200 lei

c) schimb de experiență cu personalul cu atribuții de asistență socială din alte primării din județ;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

### CAPITOLUL IV

Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale :

În cadrul compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia.

Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Galda de Jos sunt:

- copii și familii aflate în dificultate;
- alte grupuri și persoane vulnerabile.

**BENEFICIILE SOCIALE** acordate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos:

#### 1. Venitul minim de incluziune

Plata ajutorului de incluziune se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Ajutorul de incluziune se acordă în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost desfășurate următoarele activități: s-au primit și înregistrat cererile cetățenilor pentru acordarea venitului minim garantat, s-au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, s-au realizat anchetele sociale, s-au întocmit și redactat fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, s-au redactat dispozițiile primarului, s-au comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, s-au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și s-au comunicat instituțiilor abilitate, s-au

întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, beneficiare ale venitului minim de incluziune. În anul 2024 s-au aflat în plată un număr de 7 dosare.

Nr. crt	Ajutor de incluziune	2024
1	Dosare active la început de an	7
2	Dosare noi	2
3	Dosare repuse în plată	1
4	Dosare modificate - venit/componență	7
5	Dosare suspendate din plată	1
6	Dosare încetate	1
7	Dispoziții întocmite	24
8	Anchete sociale efectuate	17

Întocmirea lunară a listei persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor incluziune și numărul orelor de muncă efectuate în folosul comunității. Total persoane apte de muncă 4 persoane in anul 2024, total numar ore efectuate în anul 2024 – 684 ore.

2. Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil de energie, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie. Sumele necesare pentru ajutoarele de încălzire a locuinței și aferent suplimentelor pentru energie sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, în cuantum de 21260 lei.

Numărul consumatorilor vulnerabili care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, energie electrică, potrivit Legii nr. 226/2021, în perioada sezonului rece, noiembrie 2024 - martie 2025, a fost de 17 titulari, supliment pentru energie 16 titulari.

Au fost desfășurate următoarele activități: s-au primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil de energie, s-au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, s-au realizat anchetele sociale, s-au redactat dispozițiile primarului, s-au comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor pentru încălzirea locuinței, cât și instituțiilor abilitate, s-au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și s-au comunicat instituțiilor abilitate.

Nr. crt	Beneficiari ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimente pentru energie	2024
1	Dosare preluate la începutul sezonului rece	34
2	Dosare noi (în perioada decembrie 2023-ianuarie 2024)	2
	Dosare modificate	2
4	Dosare încetate	4
5	Dispoziții întocmite	8
6	Anchete sociale efectuate	20

3. Servicii acordate persoanelor cu handicap in baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- realizarea anchetelor sociale la solicitarea acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CES (la copii)- s-au efectuat 17 anchete pentru încadrare în grad de handicap adulți și copii
- realizare documentație card-legitimație parcare,
- acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
- încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav;
- instruirea asistenților personali.

3.1 Asistentul personal pentru persoanele cu handicap grav:

Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 16 persoane cu handicap grav cu asistent personal au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba, pentru care s-a plătit suma de 665.895 lei. S-au efectuat 18 anchete periodice.

Pentru anul 2025 estimăm un număr mediu lunar de 18 asistenți personali.

3.2 Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 50 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege - indemnizație lunară, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba, pentru care s-a plătit suma de 1.424.415 lei. S-au efectuat 20 de anchete periodice.

Pentru anul 2025 estimăm un număr mediu lunar de 55 de indemnizații.

#### 4. Protecția copilului

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, personalul din cadrul compartimentului informează părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate despre obligativitatea de a notifica compartimentul de asistență socială despre această intenție cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.

În conformitate cu prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, avem în vedere următoarele obiective:

- informarea populației din zonele rurale/izolate cu privire la implicațiile negative ale fenomenului violenței în familie prin:

- sesiune deschisă cu tema "Violența domestică- între mit și realitate" organizată cu concursul reprezentanților SPAS Cugir

#### 6. Alocația de stat pentru copii :

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2024 au fost întocmite un număr de 6 dosare pentru obținerea alocației de stat, estimăm că în anul 2025 numărul de beneficiari va fi 15 dosare.

#### 7. Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/3 ani/7 ani, stimulent de inserție, sprijin lunar :

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, a stimulentului de inserție, a sprijinului lunar (copil cu dizabilitate/părinte cu dizabilitate) conform O.U.G. nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate în anul 2022 un număr de:

- dosare indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani/3 ani/7 ani –23;
- dosare stimulent de inserție -14;
- dosar sprijin lunar părinte cu handicap/copil cu handicap cu vârsta între 0-7 ani – 1.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Alba.

#### 8. Stimulentul educațional

Pentru anul școlar 2024-2025 nu s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional deoarece nu au fost solicitări.

### IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de monitorizare și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

### CONSIDERATII FINALE

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Primăriei Galda de Jos.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială, Stare civilă și Autoritate tutelară în anul 2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Galda de Jos, Județul Alba cuprinde:

Nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2024 OBIECTIVE OPERAȚIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune, cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2021 Număr/ categorii de beneficiari	Responsabil	Resurse de finanțare/buget	Termen
1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse	1.1 Aplicarea prevederilor legale privind: -venitul minim garantat; - alocația pentru susținerea familiei; - stimulant educațional (tichet social pentru grădiniță) - ajutoare de urgență; - P.O.A.D. - alte ajutoare	Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și  Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului  Verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale	Ajutor incluziune: -minim 10 cazuri - minim 20 de anchete sociale  Stimulent educațional -minim 10 copii  POAD: -minim 100 de beneficiari  Ajutor social: -minim 10 referate și proiecte de dispoziții  Alocația pentru susținerea familiei: -minim 10 referate și proiecte de dispoziții  Stimulent educațional -minim 4 referate  Gestionare baze de date, actualizare lunară	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială, desemnat prin dispoziția primarului	Buget de stat  Buget local	31.12.2021

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2024 OBIECTIVE OPERAȚIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune, cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2021 Număr/ categorii de beneficiari	Responsabil	Resurse de finanțare/buget	Termen
2.	Dezvoltarea de servicii vizează prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse	2.1 Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea 2.2 Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social 2.3 Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale	Asigurarea operativă a accesului la beneficii sociale Diseminarea informației despre drepturile și obligațiile asupra tuturor prestațiilor disponibile pe plan local Colaborarea cu persoane și instituții abilitate în domeniu	Minim 15 la cazuri Minim 20 de cazuri Minim 5 de cazuri	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială, desemnat prin dispoziția primarului	Buget local	31.12.2025
3.	Protecția și promovarea drepturilor copiilor	3.1 Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului 3.2 Asigurarea accesului operativ la dreptul prevăzut de Legea nr. 166/2012 privind aprobarea OUG nr. 124/2011 privind concediul și indemnizația lunară	Informare și consiliere pentru solicitanți Informare și consiliere pentru solicitanți Primirea, verificarea și certificarea dosarelor	Minim 20 cazuri pe an Minim 20 cazuri pe an lunar	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială	Buget local Buget de stat Buget local	31.12.2025 31.12.2025

		pentru creșterea copilului prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copiilor până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap	Înaintarea dosarelor pe bază de borderou către AJPIS Alba				
3.	Protecția și promovarea drepturilor copiilor	3.3 Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificările și completările ulterioare	Informare și consiliere privind dreptul la alocația de stat pentru copii Primirea, verificarea și certificarea dosarelor Înaintarea dosarelor pe bază de borderou către	Minim 20 cazuri pe an lunar	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială, desemnat prin dispoziția primarului	Buget de stat Buget local	31.12.2025
		3.4 Asigurarea accesului familiilor cu copii la Programe Naționale, Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului Național "Bani de liceu", modificările și completările ulterioare	Primire și rezolvare cereri pentru efectuare de anchete sociale necesare elevilor care solicită : 1. Bursa "Bani de liceu" 2. Stimulent/sprijin financiar în vederea achiziționării de calculatoare	Minim 10 cazuri pe an Minim 20 de anchete sociale	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială, desemnat prin dispoziția primarului	Buget de stat Buget local	31.12.2025
		3.5 Monitorizarea periodică a cazurilor copiilor cu copii plecați la muncă în străinătate conform Ordin ANPCD și H.G. nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia	Solicitare adresată instituțiilor de învățământ pentru obținerea unor liste cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate Monitorizarea periodică a cazurilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Minim 10 anchete sociale Minim 10 cazuri	Primăria comunei Galda de Jos prin compartimentul de asistență socială, desemnat prin dispoziția primarului	Buget local	31.12.2021

## **Caracteristici principale ale planului de actiune propus:**

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Galda de Jos, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp, și pe dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 555/05.07.2019 și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistența socială.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor de asistență a beneficiarilor așa cum este prevăzut și stabilit în legislație și finanțările prevăzute și aprobate în buget.

Galda de Jos la data de 15 ianuarie 2025

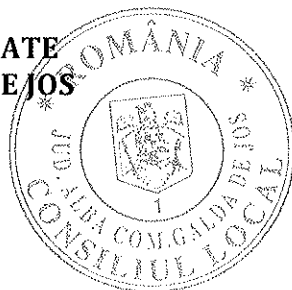
PRIMAR,

NEAG IOAN

CONSILIER ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

POPA CARMEN

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T. GALDA DE JOS  
SIBIȘAN EMIL IOAN**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
FLOREA ANDREI NICOLAE**

