

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GALDA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 16/2025
privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos

Consiliul local al comunei Galda de Jos, județul Alba, întrunit în sesiune publică ordinară în data de 27.03.2025

Luând în dezbateri :

- proiectul de hotărâre inițiat de primar prin care se propune aprobarea decontării cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos
- referatul de aprobare nr 2384¹/21.03.2025 privind oportunitatea adoptării prezentului act administrativ, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul favorabil al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii comerț;
- raportul favorabil nr. 2384²/21.03.2025 întocmit de compartimentul “buget, contabilitate” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- art 417 alin 3 O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 7, alin. (2) și art. 91 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (4), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 555/05.07.2019;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a), ale art. 139 (3) lit. a) și ale art. 196 (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ în vigoare de la 05 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din data de 05 iulie 2019, **adoptă prezenta:**

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, județul Alba și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos, prin modalitatea și în condițiile stabilite în Regulamentul prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, județul Alba și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Împotriva prezentului act administrativ, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării.

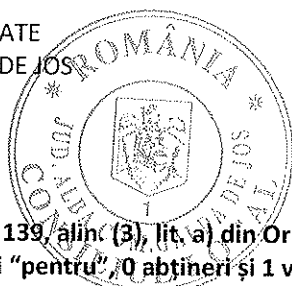
(2) Prezentul act administrativ poate fi contestat la secția de contencios administrativ a Tribunalului în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se transmite la :

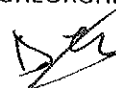
- **Instituția Prefectului județul Alba**
- primarului și aparatului de specialitate
- un exemplar se afișează

Galda de Jos la data de 27 martie 2025

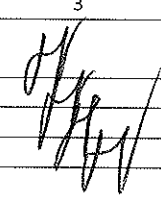
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T. GALDA DE JOS
SIBIȘAN EMIL IOAN



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
DAN GHEORGHE



Prezenta a fost adoptată în baza art. 139, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu un nr. de 11 voturi "pentru", 0 abțineri și 1 voturi "împotriva".

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 16/2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii* ¹⁾ s-a făcut cu majoritate _ simplă X absolută _ calificată ⁽²⁾	27/03/2025	
2	Comunicarea către primar * ²⁾	27/03/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului* ³⁾	9/04/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică * ⁴⁾ + * ⁵⁾	9/04/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual * ⁴⁾ + * ⁵⁾	... /.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie * ⁶⁾ sau produce efecte juridice după caz* ⁷⁾	10/04/2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." *2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." *3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... *4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." *5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." *6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică." *7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

REGULAMENT

privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos

Art.1 (I) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos, între localitatea de domiciliu/reședință al acestora și localitatea Galda de Jos, în care se află sediul Primăriei comunei Galda de Jos.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, cabinetul primarului și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport, care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă, respectiv localitatea Galda de Jos;

b) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

c) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit BI/CI;

Art. 2 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă, respectiv localitatea Galda de Jos.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3 (I) Cheltuielile de transport vor fi decontate pentru următoarele mijloace de transport:

- 1) mijloace de transport în comun;
- 2) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu;

Art. 4 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, Primarul sau persoana desemnată în acest sens analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă, respective localitatea Galda de Jos;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art. 5 Cererea lunară pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la Compartimentul pentru relații cu publicul în perioada 1-3 ale lunii următoare celei pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei Galda de Jos că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (I) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navei pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, se face astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea lunară a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, iar pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Primaria comunei Galda de Jos are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primaria comunei Galda de Jos, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8. (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea, anexă la prezentul regulament.

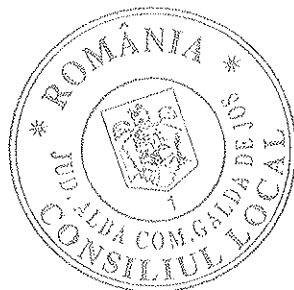

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art. 9. Prezentul Regulament s-a întocmit în baza H.G. nr. 39/2004 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Galda de Jos, 27.03.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT GALDA DE JOS
SIBIȘAN EMIL IOAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DAN GHEORGHE



Anexa nr. 1 la REGULAMENT privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Galda de Jos și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local al comunei Galda de Jos,

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :

Primarul COMUNEI GALDA DE JOS

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ___Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

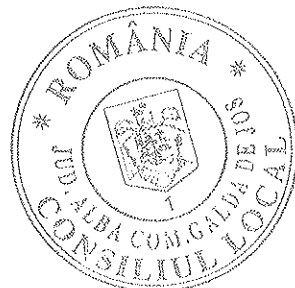
- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data

Semnătura.....

Galda de Jos, 27.03.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT GALDA DE JOS
SIBIȘAN EMIL IOAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DAN GHEORGHE