

NR. 9874 / 10.12.2024

ANUNȚ

Primăria comunei Galda de Jos organizează la sediul său din localitatea Galda de Jos, nr. 90, Județul Alba , **concurs de recrutare**, în data de **09.01.2025** - proba scrisă - **pentru ocuparea**, pe perioadă nedeterminată, a **următorului post contractual vacante în cadrul unității de învățământ antepreșcolar Cresa Galda de Jos :**

ÎNGRIJITOR, cu program de lucru de 8 ore/zi (40 de ore/săptămână);

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, și va consta în redactarea unei lucrări scrise și susținerea unui interviu, după următorul calendar:

- **lucrarea scrisă** va avea loc în data de **09.01.2025, ora 10,00** la sediul Primăriei Galda de Jos
- **interviul** se va susține în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele:

Condiții generale pentru toate posturile scoase la concurs :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fată de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- **studii medii;**
- **absolvirea cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă constituie un avantaj și un criteriu de departajare;**
- **disponibilitate la un program flexibil și, eventual, prelungit;**
- **experiența în domeniu și/sau alte calificări necesare postului constituie un avantaj și un criteriu de departajare.**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI GALDA DE JOS

Galda de Jos, nr 90, cod 517285, jud Alba, Tel 0258/846032 Fax 0258/846101
e-mail : clgalda@yahoo.com, site: www.galda.ro

Dosarele de înscriere se pot depune începând cu data de 11 decembrie 2024 până în data de 24 decembrie 2024, ora 12,00 la secretariatul comisiei de concurs și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele acte (copiile actelor solicitate fiind prezentate împreună cu originalul acestora pentru a confirma veridicitatea):

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (copia permisului de conducere, etc.);
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
9. Curriculum vitae, model comun european.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Bibliografia și tematica stabilita pentru posturile scoase la concurs este următoarea :

1. H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară , cu modificările și completările ulterioare;
Tematica : Resursa umană angajată în unitățile de educație timpurie antepreșcolară
2. O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu completările ulterioare;
Tematica: Dispoziții generale, Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii
3. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia; *Tematica : PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, METODELE de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;*

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI GALDA DE JOS

Galda de Jos, nr 90, cod 517285, jud Alba, Tel 0258/846032 Fax 0258/846101
e-mail : clgalda@yahoo.com, site: www.galda.ro

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) **selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data de **30.12.2024**, dată la care se va afișa și rezultatul acesteia, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

b) **proba scrisă va avea loc în data de 09.01.2025, ora 10 .**

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul instituției, până la **ora 13 a zilei de 09.01.2025**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

c) **proba de interviu va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la proba „scrisă” .**

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al probei scrise;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Galda de Jos, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor, atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”, afișează rezultatele finale în maximum o zi (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație. În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

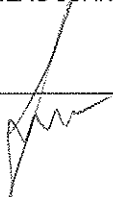

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 56 alin. 3 din Regulamentul cadru menționat mai sus, pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității organizatoare, situat în comuna Galda de Jos Strada Principală, nr. 90, Județul Alba, la telefon 0258.846032 sau e-mail: clgalda@yahoo.com. Prezentul anunț este postat la sediul primăriei comunei Galda de Jos și pe site-ul www.galda.ro.

PRIMAR,
NEAG IOAN

ÎNTOCMIT,
POPA RĂZVAN