

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GALDA DE JOS
Str. Principală nr. 90, localitatea Galda de Jos, județul Alba
Telefon/fax – 0258.846032/0258.846101
E-mail: clgalda@yahoo.com, site web: www.comunagalda.ro

NR. 3491/31.05.2023

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 467, alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în condițiile prevăzute de art. 625, alin. (2), art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Galda de Jos organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

Identificarea funcției scoasă la concurs:

- I. Denumirea funcției publice vacante:** (conform statului de funcții): inspector, clasa I, grad profesional asistent, la compartimentul "Resurse Umane" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba
- II. Date privind programul de lucru:** normală, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Condițiile de desfășurare a concursului :

- I. Data și ora organizării concursului :**
- proba scrisă 04.07.2023, ora 10.00
 - proba de interviu: în maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise
- II Locul organizării concursului :** Primăria Galda de Jos, cu sediul în Comuna Galda de Jos, Strada Principală, nr.90, Județul Alba;
- III Data limită de depunere a dosarelor de înscriere :** în maximum 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv (până la) **inclusiv în data de 19.06.2023**
- IV Locul depunerii dosarelor :** Primăria Galda de Jos
- V Actele obligatorii** care trebuie depuse de candidați **în dosarele de înscriere :**
- a. formular de înscriere (pus la dispoziție la sediu și afișat pe site)
 - b. copia actului de identitate
 - c. copiile actelor de studii (diplome) și ale altor acte care atestă specializări
 - d. copia carnetului de muncă pentru perioada de activitate anterioară anului 2011 și/sau o adeverință pentru perioada de activitate de la 01.01.2011 până în prezent care să ateste vechimea în muncă, respectiv vechimea necesară exercitării funcției publice
 - e. cazierul judiciar
 - f. adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare
- Copiile actelor solicitate se prezintă împreună cu actele originale pentru a confirma veridicitatea acestora .**
- VI Condițiile de participare la concurs sunt :**
- VI.1 Condițiile generale de participare, prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

respectiv " 1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

VI.2 Condițiile specifice pentru funcția publică scoasă la concurs:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de științe: **Științe economice**, Domeniul de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental);
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

VII Pentru informații suplimentare persoana de contact este: Popa Răzvan, inspector superior la Primăria Galda de Jos, Telefon: fix/mobil: 0258846032/0769224313, Fax: 0258846101, E-mail: clgalda@yahoo.com

Bibliografia și tematica concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent, la compartimentul "Resurse Umane" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, Județul Alba

1. Constituția României, republicată
cu tematica TITLUL III Autoritățile publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL I Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Completări: Partea a III-a Administrația publică locală
cu tematica TITLUL II Statutul funcționarilor publici TITLUL V Autoritățile administrației publice locale
5. Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Contractul individual de muncă – încheiere, executare, suspendare, modificare, încetare.
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
cu tematica Metodologia de înființare a registrului și de completare și transmitere în registru a elementelor raportului de muncă
8. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Organizarea și desfășurarea concursului de recrutare a funcționarilor publici
9. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Organizarea sistemului de control intern managerial al entităților publice