

*Document întocmit în conformitate cu Ordinul privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat nr. 1017 din 20/02/2019, publicat pe site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro).*

**JUDETUL ALBA  
COMUNA GALDA DE JOS**

Galda de Jos, nr.90, com. Galda de Jos, jud. Alba, cod postal 517285, tel./fax 0258-846032, [clgalda@yahoo.com](mailto:clgalda@yahoo.com)

Nr.inreg.3788 din 29.06.2020

APROBAT,  
PRIMAR  
RAICA ROMULUS



**OBIECT PROCEDURA: Furnizare mobilier pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotare Camin Cultural în localitatea Benic, comuna Galda de Jos, jud.Alba”**

**CAIET DE SARCINI**

*în vederea organizării procedurii de achiziție mobilier pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotare Camin Cultural în localitatea Benic, comuna Galda de Jos, jud.Alba ”*

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico- financiară.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice. Acestea definesc , fără a se limita la cele ce urmează , caracteristici referitoare la nivelul calitativ , tehnic și de performanță , siguranța în exploatare , dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității , terminologie, simboluri, teste și metode de testare , ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii , executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau , în mod special , în regiunea ori în localitatea în care se furnizează produsul.

În cadrul acestei proceduri **Comuna Galda de Jos** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă , respectiv Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire , orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol , trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului .